

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

об оказании экскурсионных услуг

(школьные экскурсии и экскурсионные программы продолжительностью менее 24 часов без ночевки)

Редакция от 29 июня 2026 г.

ООО Фирма «Каникулы» (реестровый номер в Едином федеральном реестре туроператоров — РТО 010970), далее по тексту — «Исполнитель», настоящим выражает намерение заключить договор об оказании экскурсионных услуг с физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое примет условия настоящей публичной оферты.

Настоящая публичная оферта разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» в части, применимой к заказчикам-гражданам, Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» и иными применимыми нормативными актами Российской Федерации.

Оферта применяется к экскурсионным программам продолжительностью менее 24 часов без ночевки. Туристские поездки с размещением, ночевкой, железнодорожной перевозкой организованных групп, а также иные туристские продукты могут оформляться отдельным договором или отдельной офертой Исполнителя.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Исполнитель — ООО Фирма «Каникулы», оказывающее экскурсионные услуги самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц.

1.2. Заказчик — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, направившее Заявку и акцептовавшее настоящую Оферту в порядке, установленном разделом 2 Оферты.

1.3. Сайт Исполнителя — сайт в сети Интернет по адресу: www.kanikuli74.ru, а также иные страницы Исполнителя, используемые для размещения информации об экскурсионных услугах, формах заявок, способах оплаты и документах.

1.4. Заявка — обращение Заказчика к Исполнителю, направленное через Сайт, электронную почту, мессенджер, телефон или иным согласованным способом, содержащее сведения, необходимые для предварительного расчета и бронирования экскурсионной услуги.

1.5. Подтверждение заявки — документ, электронное письмо, сообщение или иной электронный документ Исполнителя, в котором фиксируются согласованные условия конкретной экскурсии: название программы, дата, время, маршрут, место сбора, состав услуг, количество участников, стоимость, порядок оплаты и иные условия.

1.6. Экскурсионная услуга / экскурсия — услуга по организации и проведению экскурсионной программы, включая, в зависимости от подтвержденной Заявки, транспортное обслуживание, услуги экскурсовода, гида, сопровождающего, посещение объектов, входные билеты, питание, страхование от несчастного случая, услуги актеров, аниматоров и иные услуги.

1.7. Экскурсант — физическое лицо, участвующее в экскурсии в познавательных, учебных, культурно-просветительских и иных целях на период менее 24 часов без ночевки в месте временного пребывания.

1.8. Организованная группа детей — группа несовершеннолетних экскурсантов, перевозка и сопровождение которой осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Руководитель группы — лицо, назначенное Заказчиком ответственным за организацию группы, взаимодействие с Исполнителем, контроль сопровождающих и участников экскурсии.

1.10. Сопровождающий — совершеннолетнее лицо, назначенное Заказчиком для сопровождения несовершеннолетних экскурсантов и контроля их поведения, безопасности и соблюдения правил во время экскурсии.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

2.1. Настоящая Оферта является официальным предложением Исполнителя заключить договор об оказании экскурсионных услуг на условиях, указанных в Оферте и в Подтверждении заявки.

2.2. Оферта вступает в силу с момента размещения на Сайте Исполнителя и действует до момента ее отзыва или размещения новой редакции.

2.3. Размещение информации об экскурсиях на Сайте Исполнителя само по себе не является подтверждением возможности оказания услуги на конкретную дату, в конкретное время и для конкретного количества участников.

2.4. Направление Заказчиком Заявки не является акцептом Оферты и не влечет обязанности Исполнителя оказать услуги до момента подтверждения Заявки Исполнителем и внесения Заказчиком предоплаты.

2.5. Исполнитель рассматривает Заявку и при наличии возможности направляет Заказчику Подтверждение заявки либо предлагает альтернативные условия. Срок рассмотрения Заявки — 1 рабочий день, если иной срок не требуется в связи с особенностями программы, перевозки, объектов посещения или состава услуг.

2.6. Акцептом Оферты является внесение Заказчиком предоплаты после получения Подтверждения заявки. С момента внесения предоплаты договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным на условиях Оферты и Подтверждения заявки.

2.7. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Оферты, Подтверждения заявки, правилами оплаты, условиями изменения и отказа от экскурсионных услуг.

2.8. Заказчик, акцептовавший Оферту, подтверждает, что действует от своего имени и/или в интересах участников экскурсии в пределах имеющихся у него полномочий, а также обязуется довести условия Оферты и правила участия в экскурсии до участников экскурсии и/или их законных представителей.

2.9. Исполнитель вправе изменять условия Оферты. Изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции Оферты на Сайте, если иной срок не указан в новой редакции. К Заявкам, подтвержденным и оплаченным до размещения новой редакции Оферты, применяется редакция Оферты, действовавшая на момент акцепта, если иное не согласовано сторонами или не требуется в силу закона.

2.10. Переписка сторон по электронной почте, в мессенджерах, через формы Сайта, а также направленные Исполнителем электронные документы признаются надлежащим способом обмена информацией, если позволяют установить содержание сообщения и его отправителя.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Заказчик заказывает и оплачивает экскурсионные услуги, а Исполнитель обязуется организовать и оказать экскурсионные услуги в объеме и на условиях, указанных в Подтверждении заявки.

3.2. Существенные условия конкретной экскурсии определяются Подтверждением заявки: название программы, дата и время проведения, место подачи транспорта, маршрут, состав включенных услуг, количество экскурсантов и сопровождающих, стоимость, порядок оплаты, сроки предоставления документов и иные согласованные условия.

3.3. Исполнитель вправе привлекать к исполнению договора третьих лиц: перевозчиков, экскурсоводов, гидов, сопровождающих, объекты посещения, организации питания, страховые организации, актеров, аниматоров и иных лиц, необходимых для исполнения подтвержденной Заявки.

3.4. Информация на Сайте, рекламные и информационные материалы Исполнителя используются для выбора программы. Окончательные условия конкретной экскурсии фиксируются в Подтверждении заявки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик имеет право:

- направить Заявку на выбранную экскурсионную программу;
- получить необходимую и достоверную информацию о программе, стоимости, составе услуг, порядке оплаты, документах, сроках и условиях отказа от экскурсии;
- получить оплаченные экскурсионные услуги надлежащего качества и в согласованном объеме;
- изменить или отменить Заявку в порядке, установленном настоящей Офертой и применимым законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

- оплатить экскурсионные услуги в порядке и сроки, установленные Офертой и Подтверждением заявки;
- предоставить Исполнителю достоверную информацию, необходимую для организации экскурсии, расчета стоимости, оформления перевозки, посещения объектов, питания, страхования и иных включенных услуг;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении количества участников, состава сопровождающих, даты, времени, маршрута, места подачи транспорта, состава услуг и иных условий, влияющих на организацию экскурсии;
- не позднее чем за 5 рабочих дней до даты экскурсии предоставить Исполнителю список участников и сопровождающих по форме, размещенной на Сайте Исполнителя, если иной срок не согласован сторонами в Подтверждении заявки;
- передавать Исполнителю только те персональные данные участников экскурсии, которые необходимы для исполнения договора, организации перевозки, оформления страхования, посещения объектов и исполнения требований законодательства;
- обеспечить наличие необходимых согласий на обработку и передачу персональных данных участников экскурсии и/или их законных представителей в порядке, предусмотренном разделом 9 Оферты;
- до начала экскурсии сообщить Исполнителю о медицинских ограничениях, аллергиях, особенностях питания, поведения или иных обстоятельствах участников, которые могут повлиять на безопасность участника или группы, если такая информация необходима для надлежащей организации экскурсии;
- обеспечить своевременную явку группы к месту сбора и посадки, соблюдение участниками экскурсии правил поведения, требований безопасности, правил дорожного движения, правил объектов посещения и указаний экскурсовода, сопровождающего, водителя и руководителя группы;
- обеспечить бережное отношение участников экскурсии к имуществу Исполнителя, перевозчика, объектов посещения и третьих лиц;
- возместить вред, причиненный имуществу Исполнителя, перевозчика, объектов посещения или третьих лиц действиями Заказчика, экскурсантов или сопровождающих, если такой вред причинен по их вине.

4.3. При заказе экскурсии для организованной группы детей Заказчик дополнительно обязан:

- назначить руководителя группы и сопровождающих в количестве, необходимом для безопасного сопровождения детей и исполнения действующих правил организованной перевозки группы детей автобусами;
- оформить приказ, распоряжение или иной документ об организации выезда обучающихся с назначением ответственных лиц за сопровождение группы;
- в день экскурсии обеспечить наличие у руководителя группы актуального списка всех участников и сопровождающих, а также приказа, распоряжения или иного документа об организации выезда;
- предоставить Исполнителю сведения, необходимые для оформления уведомления или заявки в подразделение Госавтоинспекции, страхования от несчастного случая, посещения объектов, питания и иных включенных услуг;

- не допускать к участию в экскурсии лиц, не включенных в согласованный список группы, если иное заранее не согласовано с Исполнителем;
- обеспечить информирование родителей или законных представителей несовершеннолетних экскурсантов об условиях экскурсии, маршруте, времени выезда и возвращения, правилах поведения, составе сопровождающих и обработке персональных данных.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель имеет право:

- устанавливать ограничения в отношении экскурсионных услуг, включая ограничения по возрасту участников, количеству участников, срокам бронирования и оплаты, физической подготовке, погодным условиям, требованиям объектов посещения и иным условиям конкретной программы;
- отказать в подтверждении Заявки или предложить альтернативные условия при отсутствии возможности оказать услугу на запрошенных условиях;
- отказать в проведении экскурсии или изменить порядок ее проведения после Подтверждения заявки при возникновении угрозы безопасности экскурсантов, сопровождающих, работников Исполнителя или третьих лиц;
- изменять последовательность посещения экскурсионных объектов, если это не меняет согласованный объем услуг и необходимо по организационным, транспортным, погодным, санитарным, дорожным причинам или по требованиям объектов посещения;
- по согласованию с Заказчиком переносить дату, время или маршрут экскурсии при возникновении обстоятельств, препятствующих проведению экскурсии на первоначально согласованных условиях;
- при нарушении Заказчиком сроков оплаты, непредоставлении списков, документов или сведений, необходимых для организации экскурсии, приостановить подготовку экскурсии, аннулировать подтвержденную Заявку или предложить перенос даты с удержанием фактически понесенных расходов и стоимости фактически оказанных организационных услуг;
- не допустить к участию в экскурсии лицо, не включенное в согласованный список группы, а также лицо, состояние или поведение которого создает угрозу безопасности ему самому, другим экскурсантам, сопровождающим, водителю, экскурсоводу, имуществу Исполнителя или третьих лиц;
- направлять Заказчику сервисные уведомления, связанные с исполнением договора. Рекламные и информационные сообщения, не связанные с исполнением договора, направляются при наличии соответствующего согласия Заказчика, если такое согласие требуется законом.

5.2. Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику информацию об условиях экскурсионного обслуживания, маршруте, стоимости, составе включенных услуг, документах, необходимых для организации поездки, сроках оплаты и условиях отказа от экскурсии;
- принять Заявку к рассмотрению и при наличии возможности подтвердить оказание экскурсионных услуг на согласованных условиях;
- организовать и оказать экскурсионные услуги по выбранной Заказчиком программе в согласованную дату и в согласованном объеме самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц;
- заранее сообщить Заказчику о невозможности проведения экскурсии, если такая невозможность стала известна Исполнителю до начала экскурсии;
- принимать необходимые меры для обеспечения безопасности экскурсантов в пределах обязанностей Исполнителя и привлеченных им лиц;
- обеспечить страхование экскурсантов от несчастного случая на период проведения экскурсии. Стоимость страхования включена в стоимость экскурсионного обслуживания;
- при организации перевозки организованной группы детей автобусами соблюдать действующие правила организованной перевозки группы детей автобусами, включая направление уведомления или заявки в подразделение Госавтоинспекции в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

— принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных Заказчика и экскурсантов в соответствии с законодательством о персональных данных.

6. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТКАЗА ОТ ЭКСКУРСИИ

6.1. Бронирование экскурсии производится путем направления Заявки через Сайт Исполнителя или иным согласованным сторонами способом. В Заявке указываются выбранная программа, желаемая дата, ориентировочное количество участников, возраст и класс детей, номер школы или иной организации, точка сбора, контактные данные руководителя группы или ответственного лица, а также иная информация, необходимая для расчета и организации экскурсии.

6.2. Исполнитель направляет Заказчику Подтверждение заявки на электронную почту, в мессенджер или иным согласованным способом. Подтверждение заявки означает готовность Исполнителя оказать услуги на указанных в нем условиях при условии своевременного внесения Заказчиком предоплаты и предоставления необходимых документов и сведений.

6.3. После внесения предоплаты Заявка считается забронированной, а договор — заключенным на условиях Оферты и Подтверждения заявки.

6.4. Предварительное количество участников используется Исполнителем для расчета стоимости и подбора автобуса.

6.4.1. Изменение количества участников в пределах согласованной вместимости автобуса не требует отдельного уведомления Исполнителя, если оно не влияет на стоимость экскурсии.

6.4.2. Если изменение количества участников требует замены автобуса или перерасчета стоимости, Заказчик обязан заранее сообщить об этом Исполнителю. Проведение экскурсии на измененных условиях возможно только после подтверждения Исполнителем.

6.5. Особенности организации экскурсии для организованной группы детей:

6.5.1. Список участников и сопровождающих предоставляется Заказчиком не позднее чем за 5 рабочих дней до даты экскурсии, если иной срок не согласован сторонами в Подтверждении заявки. Форма списка размещается на Сайте Исполнителя.

6.5.2. Для экскурсий по г. Челябинску и Челябинской области список должен содержать сведения, необходимые для организации перевозки, страхования и проведения экскурсии, включая фамилию, имя, отчество участника, дату рождения и возраст, сведения о сопровождающих, маршрут и дату поездки, контактный телефон одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего участника.

6.5.3. Для экскурсий за пределы Челябинской области и в иных случаях, когда это необходимо для перевозки, страхования, посещения объектов или исполнения требований законодательства, Заказчик предоставляет дополнительные сведения о документах, удостоверяющих личность участников и сопровождающих, в объеме, необходимом для исполнения договора.

6.5.4. Список подписывается уполномоченным представителем Заказчика и заверяется печатью Заказчика при ее наличии.

6.5.5. Несвоевременное предоставление списка, предоставление неполного или недостоверного списка, отсутствие необходимых документов в день экскурсии либо изменение состава группы без согласования с Исполнителем является основанием для отказа Исполнителя от перевозки отдельных лиц, переноса экскурсии или отказа от исполнения Заявки с удержанием фактически понесенных расходов и стоимости фактически оказанных организационных услуг.

6.5.6. Руководитель группы и сопровождающие, назначенные Заказчиком, обязаны:

- перед началом экскурсии провести инструктаж участников о правилах поведения и мерах безопасности;
- обеспечить и контролировать своевременную посадку и высадку группы, сверку участников со списком, соблюдение порядка размещения в автобусе;
- контролировать, чтобы во время движения автобуса все пассажиры были пристегнуты ремнями безопасности при их наличии;

- обеспечить постоянный контроль несовершеннолетних участников, не оставлять детей без присмотра, сопровождать группу на объектах посещения и в местах питания;
- обеспечить соблюдение участниками правил поведения в автобусе, на объектах посещения, в местах питания, на улице и в иных местах проведения программы;
- не допускать к поездке опасные, огнеопасные, легковоспламеняющиеся вещества, предметы, загрязняющие салон автобуса или одежду экскурсантов, а также иные предметы, запрещенные правилами перевозки и объектами посещения;
- контролировать сохранность имущества автобуса, объектов посещения и третьих лиц, а также соблюдение чистоты и порядка.

6.6. В стоимость экскурсионного обслуживания входит не только проведение экскурсии в день поездки, но и организационная подготовка подтвержденной Заявки: обработка обращения, консультирование Заказчика, расчет и перерасчет стоимости, согласование даты, маршрута, состава услуг и количества участников, подбор и замена транспорта, согласование услуг с третьими лицами, подготовка подтверждений, документов, списков, страхования и иных действий, необходимых для подготовки экскурсии.

6.7. Если после подтверждения Заявки Заказчик по своей инициативе вносит существенные изменения в условия поездки, включая изменение даты, времени, маршрута, количества участников, состава услуг, места подачи транспорта или иных условий, влияющих на стоимость и организацию экскурсии, Исполнитель вправе произвести перерасчет стоимости и/или согласовать с Заказчиком дополнительную стоимость организационного сопровождения таких изменений.

6.8. Третье и каждое последующее существенное изменение подтвержденной Заявки, требующее повторного расчета, перебронирования услуг, замены транспорта, изменения состава привлеченных лиц или повторного оформления документов, может выполняться Исполнителем как дополнительная организационная услуга стоимостью 500 рублей за каждое согласованное изменение. Такая услуга оказывается только после согласия Заказчика на соответствующее изменение.

6.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением подтвержденной Заявки, а также стоимости фактически оказанных Исполнителем организационных услуг по подготовке экскурсии.

6.10. К фактически понесенным расходам Исполнителя относятся, в том числе, расходы на бронирование и оплату транспортного обслуживания, экскурсионных объектов, входных билетов, питания, услуг экскурсоводов, сопровождающих, актеров, аниматоров и иных привлеченных лиц, страхования экскурсантов, а также иные расходы, произведенные Исполнителем в целях исполнения подтвержденной Заявки и не подлежащие возврату Исполнителю третьими лицами.

6.11. К фактически оказанным организационным услугам относятся действия Исполнителя по приему и обработке Заявки, консультированию Заказчика, расчету и перерасчету стоимости, согласованию даты, маршрута, состава услуг и количества участников, подбору и замене транспорта, согласованию услуг с третьими лицами, подготовке подтверждений, документов, списков, страхования и иных действий, необходимых для подготовки экскурсии.

6.12. Удерживаемые суммы при отказе Заказчика от экскурсии не являются штрафом за отказ от договора и определяются исходя из объема фактически оказанных организационных услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов на момент получения отказа Заказчика.

6.13. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет расчет удерживаемых сумм с указанием произведенных расходов и/или фактически выполненных организационных действий.

6.14. Если проведение экскурсии невозможно или небезопасно из-за погодных условий, дорожной обстановки, ограничений со стороны объектов посещения, органов власти или иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, стороны согласовывают перенос экскурсии на другую дату, изменение программы либо отмену экскурсии.

6.15. Если Заказчик отказывается от переноса экскурсии или отменяет экскурсию менее чем за 2 часа до начала программы, а Исполнитель к этому моменту уже приступил к исполнению Заявки, включая подачу

транспорта, явку экскурсовода, сопровождающего, актеров, аниматоров или иных привлеченных лиц, бронирование объектов, подготовку питания, страхования или иных услуг, Исполнитель вправе удерживать фактически понесенные расходы и стоимость фактически оказанных организационных услуг.

6.16. Если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, при отказе от подтвержденной экскурсии менее чем за 2 часа до начала программы либо после подачи транспорта и/или явки привлеченных Исполнителем лиц Заказчик уплачивает Исполнителю договорную неустойку в размере 5 000 рублей за Заявку, если иной размер не согласован сторонами. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от оплаты фактически оказанных услуг и возмещения фактически понесенных расходов в части, не покрытой неустойкой. Настоящий пункт не применяется к Заказчику-гражданину, заключившему договор для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

7.1. Стоимость экскурсионных услуг указывается в Подтверждении заявки.

7.2. Стоимость рассчитывается исходя из фактического числа участников, состава услуг, маршрута, даты, требований объектов посещения, стоимости транспорта, питания, входных билетов, страхования и иных включенных услуг. Цены, опубликованные на Сайте Исполнителя, применяются при соблюдении условий, указанных на странице соответствующей программы.

7.3. Стоимость для иногородних экскурсантов, взрослых участников, индивидуальных условий подачи транспорта, изменения маршрута, количества участников, состава услуг или иных условий рассчитывается индивидуально.

7.4. Цены на услуги могут изменяться Исполнителем путем изменения информации на Сайте. На ранее подтвержденные и оплаченные Заявки изменение цен не распространяется, за исключением случаев изменения Заказчиком количества участников, состава услуг, маршрута, даты, места подачи транспорта или иных условий, влияющих на стоимость.

7.5. Оплата экскурсионных услуг осуществляется в российских рублях в безналичной форме через Сайт Исполнителя, по платежной ссылке, по счету или иным согласованным с Исполнителем способом.

7.6. Стоимость услуг указывается с учетом применимых налогов. Исполнитель применяет НДС по ставке, действующей для Исполнителя на дату реализации услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Заказчик вносит предоплату в размере не менее 30% стоимости услуг в течение 5 календарных дней после получения Подтверждения заявки. Если на момент подачи Заявки до начала экскурсии остается менее 14 календарных дней, предоплата вносится в течение 24 часов после получения Подтверждения заявки, если иной срок не согласован сторонами.

7.8. Полная оплата производится не позднее чем за 24 часа до начала экскурсии. Если экскурсия проводится в выходной или праздничный день, 100% оплаты должно быть внесено не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дате экскурсии, если иной срок не согласован сторонами.

7.9. При нарушении сроков оплаты Исполнитель вправе приостановить подготовку экскурсии, аннулировать Заявку или предложить перенос экскурсии. В этом случае Исполнитель вправе удерживать фактически понесенные расходы и стоимость фактически оказанных организационных услуг.

7.10. При отмене подтвержденной и оплаченной экскурсии по инициативе Исполнителя по причинам, не связанным с нарушением Заказчиком условий Оферты, Заказчику возвращается 100% оплаченных денежных средств, за исключением случаев, когда стороны согласовали перенос, изменение программы или иной порядок урегулирования.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.

8.2. Заказчик несет ответственность за последствия предоставления Исполнителю недостоверных, неполных или несвоевременно предоставленных сведений, включая невозможность оформления перевозки, страхования, посещения объектов, питания, уведомления или заявки в подразделение Госавтоинспекции, а также за последствия отсутствия необходимых документов в день экскурсии.

8.3. Заказчик, руководитель группы и сопровождающие несут ответственность за контроль поведения несовершеннолетних экскурсантов, соблюдение ими правил поведения в автобусе, на объектах показа, в местах питания и иных местах проведения программы, а также за своевременную явку группы к месту сбора и посадки.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуг или изменение программы, возникшие вследствие опоздания Заказчика или группы, отсутствия необходимых документов, недопуска участников объектами посещения по причинам, зависящим от Заказчика или участников экскурсии, нарушения участниками правил поведения или требований безопасности.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей экскурсантов, за исключением случаев, когда утрата или повреждение имущества произошли по вине Исполнителя или привлеченных им лиц, установленной в предусмотренном законом порядке.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за действия органов власти, администрации объектов посещения, дорожные ограничения, погодные условия, санитарные ограничения и иные обстоятельства, не зависящие от Исполнителя, если такие обстоятельства препятствуют проведению экскурсии на первоначально согласованных условиях.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Срок исполнения обязательств отодвигается на период действия таких обстоятельств.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика, экскурсантов, сопровождающих и иных лиц в целях заключения и исполнения договора, организации экскурсии, перевозки, страхования от несчастного случая, посещения объектов, связи с Заказчиком, направления сервисных уведомлений, исполнения требований законодательства и защиты прав и законных интересов сторон.

9.2. Персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

9.3. Заказчик гарантирует, что до передачи Исполнителю персональных данных участников экскурсии, включая несовершеннолетних экскурсантов, он получил необходимые согласия субъектов персональных данных и/или их законных представителей либо имеет иное законное основание для передачи таких данных Исполнителю в целях исполнения настоящего договора.

9.4. Заказчик обязуется по запросу Исполнителя в течение 1 рабочего дня предоставить подтверждение наличия согласий или иных законных оснований для передачи персональных данных Исполнителю.

9.5. Заказчик обязуется передавать Исполнителю только достоверные персональные данные и только в объеме, необходимом для исполнения договора и требований законодательства.

9.6. Заказчик согласен и подтверждает наличие необходимых оснований для передачи Исполнителем персональных данных третьим лицам в объеме, необходимом для исполнения договора, включая перевозчиков, страховые организации, объекты посещения, экскурсоводов, сопровождающих, органы и организации, которым такие сведения должны быть переданы в силу закона или для исполнения договора.

9.7. Исполнитель принимает необходимые меры по защите персональных данных и обрабатывает персональные данные в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещенной на Сайте Исполнителя.

9.8. Если для отдельных действий требуется отдельное согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, такое согласие оформляется отдельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИИ

10.1. Стороны стремятся разрешать споры и разногласия путем переговоров и обмена письменными сообщениями.

10.2. Претензии Заказчика-гражданина, заключившего договор для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, рассматриваются Исполнителем в сроки и порядке, установленные законодательством о защите прав потребителей и иными применимыми нормами законодательства Российской Федерации.

10.3. Если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претензия рассматривается Исполнителем в течение 30 календарных дней со дня ее получения, если иной срок не согласован сторонами или не установлен законом.

10.4. Споры, не урегулированные путем переговоров и претензионного порядка в случаях, когда такой порядок обязателен, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Положения настоящей Оферты не ограничивают права Заказчика-гражданина на обращение в суд, Роспотребнадзор и иные уполномоченные органы в случаях и порядке, предусмотренных законом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящей Офертой, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Если отдельное положение Оферты будет признано недействительным или неприменимым, это не влияет на действительность остальных положений Оферты.

11.3. Подтверждение заявки, программа экскурсии, форма списка участников, правила объектов посещения, Политика обработки персональных данных и иные документы, на которые ссылается Оферта или Подтверждение заявки, являются частью договоренностей сторон в соответствующей части.

11.4. Актуальная редакция Оферты размещается на Сайте Исполнителя. Заказчику рекомендуется сохранять редакцию Оферты, действующую на дату акцепта.

12. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Исполнитель	ООО Фирма «Каникулы»
Реестровый номер в Едином федеральном реестре туроператоров	РТО 010970
ИНН / КПП	7451088360 / 745301001
ОГРН	1027402928630
Адрес	454091, г.Челябинск, ул. Труда, 82-а, пом. 243
Фактический адрес	454091, г.Челябинск, ул. Труда, 95, офис 7
Банковские реквизиты	Расчётный счёт: 40702810720000036900 ООО "Банк Точка" БИК: 044525104 Корреспондентский счёт: 30101810745374525104
Сайт	www.kanikuli74.ru
Электронная почта	kanikuli@inbox.ru
Телефон	+7 (351) 270-51-84, +7 (904) 930-51-84