

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о реализации детских путевок

ООО Фирма «Каникулы»

Дата размещения редакции на сайте: 28 июля 2026

Настоящая публичная оферта является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью Фирма «Каникулы» заключить договор о реализации детской путевки на условиях, изложенных ниже.

1. Термины

- 1.1.** Исполнитель / Туроператор — Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Каникулы», внесенное в Единый федеральный реестр туроператоров под номером РТО 010970, реализующее детские путевки и, в применимых случаях, туристский продукт.
- 1.2.** Заказчик — физическое лицо, заключающее договор на условиях настоящей Оферты, оформляющее Заявку, оплачивающее путевку и являющееся контактным лицом по Заявке. Заказчиком может быть родитель, законный представитель ребенка либо иное лицо, действующее с согласия законного представителя ребенка.
- 1.3.** Ребенок / Турист — несовершеннолетнее лицо, в интересах которого приобретается детская путевка.
- 1.4.** Законный представитель ребенка — родитель, усыновитель, опекун, попечитель либо иное лицо, имеющее соответствующие полномочия в отношении конкретного ребенка.
- 1.5.** Организация отдыха детей и их оздоровления / Лагерь / Организатор отдыха — организация, оказывающая услуги по организации отдыха и оздоровления детей и включенная в соответствующий реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.
- 1.6.** Детская путевка — право Ребенка на получение комплекса услуг по организации отдыха и оздоровления в Лагере в конкретную смену в объеме и на условиях, указанных на сайте Исполнителя, в описании смены и/или в Подтверждении бронирования.
- 1.7.** Туристский продукт — комплекс услуг, предоставляемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта, если такой статус прямо указан в Подтверждении бронирования и состав услуг соответствует требованиям законодательства о туристской деятельности.
- 1.8.** Заявка — сведения, направленные Заказчиком через сайт, форму бронирования, электронную почту, мессенджер, по телефону или иным согласованным способом для подбора, бронирования и оформления путевки.
- 1.9.** Подтверждение бронирования — документ, электронное сообщение, счет, форма заказа или иной согласованный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия конкретного заказа: Лагерь, смену, даты, данные Заказчика и Ребенка, состав услуг, статус заказа, стоимость, порядок оплаты, сведения о трансфере, скидках, документах и иные условия.
- 1.10.** Сайт — официальный сайт Исполнителя в сети Интернет: <https://kanikuli74.ru/>.
- 1.11.** Памятка — информационный документ по конкретной смене/программе, содержащий организационные условия, перечень документов, рекомендации по вещам, порядок заезда/выезда, связи с ребенком и иные сведения.
- 1.12.** Сервисные сообщения — сообщения, необходимые для оформления, оплаты и исполнения договора: подтверждение заявки, напоминания об оплате, перечень документов, памятки, сведения о трансфере, изменениях, экстренной связи и иная информация по конкретному заказу.
- 1.13.** Рекламные сообщения — сообщения о новых турах, лагерях, тематических поездках, акциях, специальных предложениях и иных продуктах Исполнителя, не являющиеся необходимыми для исполнения конкретного договора.

2. Общие положения и акцепт Оферты

- 2.1.** Настоящая Оферта регулирует отношения по реализации детских путевок для организации отдыха и оздоровления детей через сайт Исполнителя и иные дистанционные каналы связи.
- 2.2.** Исполнитель реализует детскую путевку, а услуги отдыха и оздоровления ребенка оказывает Лагерь, указанный в Подтверждении бронирования. Оферта подготовлена с учетом примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка.

2.3. Полным и безоговорочным акцептом Оферты является внесение Заказчиком полной или частичной оплаты по подтвержденной Заявке. С момента оплаты договор считается заключенным в письменной форме, в том числе в электронной форме.

2.4. До оплаты Заказчик подтверждает, что ознакомился с Офертой, дает необходимые согласия по обработке персональных данных. Индивидуальные условия бронирования указываются в Подтверждении бронирования.

2.5. Исполнитель вправе изменять Оферту. Изменения применяются к заказам, акцептованным после размещения новой редакции Оферты на сайте. Условия ранее акцептованных заказов сохраняются, если стороны письменно не согласовали иное.

2.6. Настоящая Оферта применяется к прямому оформлению Заявок родителями, законными представителями, иными физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в интересах одного или нескольких детей.

Оформление групповых, корпоративных, агентских и иных заказов, в том числе заказов от школ, турагентов, субагентов, организаторов групп и иных организаций, может осуществляться на основании отдельного договора.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется реализовать Заказчику детскую путевку для организации отдыха и оздоровления Ребенка в выбранном Лагере, а Заказчик обязуется оплатить путевку и обеспечить предоставление необходимых сведений и документов.

3.2. В зависимости от выбранной смены детская путевка может включать только услуги Лагеря либо комплекс услуг, сформированный Исполнителем совместно с Лагерем: проживание, питание, безопасное пребывание, досуговую, спортивную, творческую, образовательную и/или оздоровительную программу, медицинское сопровождение, страхование, трансфер, сопровождение и иные услуги, прямо указанные в описании смены и/или Подтверждении бронирования.

3.3. Исполнитель не включает в Заказ дополнительные платные услуги без согласия Заказчика. Состав и стоимость услуг определяются до оплаты и фиксируются в описании смены, Подтверждении бронирования и/или ином согласованном сторонами документе.

3.4. Исполнитель осуществляет бронирование путевки у Организатора отдыха, оформляет Подтверждение бронирования, информирует Заказчика об условиях выбранной смены/программы, порядке оплаты, документах, заезде и иных организационных условиях, связанных с исполнением договора.

3.5. Конкретный состав услуг, сроки смены, место оказания услуг, сведения о Лагере, рекомендованный возраст Ребенка, стоимость, включенные услуги и условия трансфера указываются на сайте Исполнителя и/или в Подтверждении бронирования.

3.6. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по договору, включая Лагерь, перевозчиков, страховщиков, медицинские организации, объекты показа, организаторов мероприятий, а также педагогов, вожатых, инструкторов, ведущих, сопровождающих и иных специалистов, если они участвуют в программе Исполнителя.

4. Информация, предоставляемая Заказчику до оплаты

4.1. До оплаты Исполнитель доводит до Заказчика информацию, необходимую для правильного выбора путевки, в том числе:

- наименование Лагеря, место нахождения / место оказания услуг, сведения о включении Лагеря в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;
- название программы/смены, сроки смены, продолжительность, возрастные ограничения;
- условия проживания, питания, безопасного пребывания, режима дня, досуговой и оздоровительной программы;
- стоимость путевки, состав включенных услуг, возможные платные услуги и порядок их оплаты;
- порядок бронирования, оплаты, изменения и отказа от путевки;
- перечень документов, медицинские требования и сроки предоставления документов;
- условия трансфера, если трансфер входит в стоимость или предлагается Заказчику;
- сведения о страховании, если страхование включено или оформляется дополнительно;
- контакты Исполнителя и порядок связи по вопросам оформления путевки.

4.2. Информация может размещаться на сайте Исполнителя, в карточке Лагеря/смены, в Подтверждении бронирования, памятке, правилах Лагеря, письмах и информационных сообщениях Исполнителя или Организатора отдыха.

4.3. Если отдельные детали программы, трансфера, времени заезда/выезда или организационного порядка уточняются ближе к началу смены, они доводятся до Заказчика в памятке или информационном сообщении до начала смены.

5. Порядок бронирования и подтверждения путевки

- 5.1.** Заказчик направляет Заявку с указанием выбранного Лагеря/смены, данных Заказчика, данных Ребенка, контактной информации и иных сведений, необходимых для бронирования.
- 5.2.** Исполнитель проверяет наличие мест и возможность бронирования. Подтверждение Заявки направляется Заказчику по электронной почте, в мессенджере, счетом, формой заказа или иным согласованным способом.
- 5.3.** Путевка считается забронированной после подтверждения Заявки Исполнителем и внесения Заказчиком оплаты в порядке, указанном в Оферте и/или Подтверждении бронирования.
- 5.4.** Подтверждение бронирования является частью договора и фиксирует индивидуальные условия конкретного заказа. При расхождении общих условий Оферты и индивидуальных условий Подтверждения бронирования применяются условия Подтверждения в части, согласованной сторонами и не противоречащей законодательству РФ.
- 5.5.** Бронирование сохраняется при соблюдении сроков оплаты и своевременном предоставлении сведений и документов, необходимых для оформления путевки и приема Ребенка в Лагерь.

6. Заказ на нескольких детей

- 6.1.** Заказчик вправе оформить одну Заявку на нескольких несовершеннолетних детей, в том числе на детей, законным представителем которых Заказчик не является.
- 6.2.** В этом случае Заказчик выступает плательщиком и контактным лицом по Заявке, а в отношении каждого ребенка, законным представителем которого он не является, обязан обеспечить предоставление документов и согласий, подписанных законным представителем такого ребенка.
- 6.3.** К таким документам и согласиям относятся, в частности, согласие на участие ребенка в смене/программе, согласие на обработку и передачу персональных данных, согласие на передачу необходимых сведений Организатору отдыха, перевозчику, страховщику и иным лицам, участвующим в исполнении договора.
- 6.4.** Отсутствие необходимых документов и согласий законного представителя ребенка может являться основанием для отказа в размещении ребенка в Лагере и/или аннулирования соответствующей части бронирования в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.
- 6.5.** Скидки и специальные условия, включая скидку “Приведи друга”, применяются в порядке, указанном на сайте Исполнителя, в описании соответствующей программы/смены или в Подтверждении бронирования. Применение скидки не освобождает Заказчика от обязанности предоставить необходимые документы и согласия по каждому ребенку.

7. Стоимость и порядок оплаты

- 7.1.** Стоимость путевки указывается на сайте Исполнителя, в карточке Лагеря/смены, счете и/или Подтверждении бронирования.
- 7.2.** Стоимость конкретного заказа определяется с учетом выбранной смены, количества детей, трансфера, скидок, льгот, субсидий и иных условий, указанных в Подтверждении бронирования.
- 7.3.** Если иное не указано в Подтверждении бронирования, Заказчик вносит аванс не менее 30% стоимости путевки в течение 3 календарных дней с даты подтверждения бронирования. Полная оплата производится не позднее чем за 30 календарных дней до начала смены.
- 7.4.** Если на момент подтверждения Заявки до начала смены осталось менее 30 календарных дней, путевка оплачивается полностью в течение 24 часов с даты подтверждения бронирования, если иной срок не согласован сторонами.
- 7.5.** При нарушении сроков оплаты Исполнитель вправе аннулировать бронирование. В этом случае возврат ранее внесенных денежных средств производится в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящей Оферты.
- 7.6.** Оплата производится в российских рублях: наличными в кассу Исполнителя, безналичным переводом по реквизитам Исполнителя, по QR-коду, сформированному на сайте, по счету или иным способом.
- 7.7.** Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной при оплате наличными — с момента внесения денежных средств в кассу, при безналичной оплате, в том числе по QR-коду, — с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 7.8.** Исполнитель формирует и передает Заказчику кассовый чек в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 7.9.** Налогообложение осуществляется в соответствии с применяемым Исполнителем налоговым режимом и требованиями законодательства РФ.

8. Права и обязанности Исполнителя

- 8.1.** Исполнитель обязан принять и обработать Заявку, при наличии возможности подтвердить бронирование выбранной путевки либо предложить альтернативный вариант.
- 8.2.** Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию об условиях выбранной смены/программы в объеме, полученном от Организатора отдыха и необходимом для оформления путевки.
- 8.3.** Исполнитель направляет Заказчику Подтверждение бронирования, инструкцию по оплате и ссылку на настоящую Оферту. Памятка и иные сведения, необходимые для заезда и пребывания ребенка в Лагере, направляются за 2 недели до начала смены. Счет на оплату формируется по запросу.
- 8.4.** Исполнитель вправе аннулировать бронирование при нарушении Заказчиком сроков оплаты, непредоставлении необходимых сведений или документов, отсутствии обязательных согласий законных представителей, а также в иных случаях, предусмотренных Офертой и законодательством РФ.
- 8.5.** Исполнитель вправе отказать в подтверждении бронирования или предложить замену, если выбранная смена недоступна, места закончились, Лагерь отказал в бронировании, не выполнены возрастные/медицинские требования либо имеются иные обстоятельства, препятствующие оформлению путевки.

9. Права и обязанности Заказчика

- 9.1.** Заказчик обязан оплатить путевку в порядке и сроки, установленные Офертой и/или Подтверждением бронирования.
- 9.2.** Заказчик обязан предоставить достоверные сведения о себе, Ребенке, законных представителях Ребенка, контактах для связи и иных обстоятельствах, необходимых для оформления и исполнения договора.
- 9.3.** Заказчик обязан обеспечить оформление и своевременную передачу документов, необходимых для приема Ребенка в Лагерь, в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящей Оферты.
- 9.4.** Заказчик обязан до начала смены сообщить Исполнителю о медицинских противопоказаниях, ограничениях или иных обстоятельствах, которые могут препятствовать участию ребенка в выбранной смене/программе или приему ребенка в лагерь. Медицинские справки, анкеты и сведения о здоровье ребенка передаются Заказчиком непосредственно Организатору отдыха, если иной порядок не указан в Подтверждении бронирования или памятке.
- 9.5.** Заказчик обязан ознакомить Ребенка с правилами пребывания в Лагере, правилами поведения, безопасного участия в мероприятиях, бережного отношения к имуществу, а также обеспечить соблюдение Ребенком таких правил.
- 9.6.** Заказчик обязан своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных, невозможности участия Ребенка в смене, изменении состава детей по Заявке и иных обстоятельствах, влияющих на исполнение договора.
- 9.7.** Заказчик вправе получать информацию о бронировании, условиях выбранной смены, порядке оплаты, документах, трансфере, изменении или отмене путевки.
- 9.8.** Заказчик вправе отказаться от путевки в порядке, предусмотренном разделом 13 Оферты и законодательством РФ.

10. Документы, медицинские требования и прием ребенка в Лагерь

- 10.1.** Общий перечень документов размещается в описании программы на сайте Исполнителя и/или указывается в Подтверждении бронирования. Уточненный перечень документов и порядок их передачи направляются Заказчику в памятке, как правило, не позднее чем за 14 календарных дней до начала смены. Если бронирование оформляется позднее указанного срока, памятка направляется после подтверждения и оплаты бронирования либо в иной согласованный Сторонами срок.
- 10.2.** К обязательным документам могут относиться: документ, удостоверяющий личность Ребенка, полис ОМС, медицинская справка установленной формы, справка об эпидемиологическом окружении, сведения о прививках или медотводе, анкета Лагеря, согласия законных представителей и иные документы, необходимые для конкретной смены.
- 10.3.** Документы, медицинские справки, анкеты и сведения о здоровье ребенка передаются Заказчиком непосредственно Организатору отдыха, если иной порядок не указан в памятке.
- 10.4.** Лагерь вправе отказать в приеме Ребенка или прекратить пребывание Ребенка в Лагере в случаях, предусмотренных законодательством РФ, правилами Лагеря и условиями конкретной смены, в том числе при отсутствии обязательных документов, наличии медицинских противопоказаний, признаков инфекционного заболевания, предоставлении недостоверных сведений или грубом/неоднократном нарушении правил Лагеря.

10.5. В случае отказа в приеме Ребенка или досрочного прекращения пребывания по причинам, зависящим от Заказчика или Ребенка, расчет денежных средств производится с учетом фактически оказанных услуг и фактически понесенных расходов Исполнителя и/или Организатора отдыха.

11. Правила пребывания ребенка в Лагере

11.1. Правила пребывания ребенка в лагере, перечень документов, порядок заезда и выезда, рекомендации по вещам и иные организационные условия доводятся до Заказчика в памятке по соответствующей смене/программе, направляемой до начала смены.

11.2. Заказчик обязуется ознакомить Ребенка с памяткой, правилами Лагеря и требованиями безопасности до начала смены.

11.3. Ребенок обязан соблюдать правила Лагеря, режим дня, требования сотрудников Лагеря и сопровождающих, правила безопасности, санитарные требования, правила пользования имуществом и участия в мероприятиях.

11.4. Неоднократное или грубое нарушение правил Лагеря, действия, создающие угрозу жизни, здоровью или имуществу Ребенка, других детей, сотрудников или третьих лиц, могут являться основанием для досрочного прекращения пребывания Ребенка в Лагере в порядке, предусмотренном правилами Лагеря и законодательством РФ.

12. Трансфер, перевозка и сопровождение

12.1. Трансфер, перевозка и сопровождение включаются в стоимость путевки только в случае, если они прямо указаны в описании смены и/или Подтверждении бронирования. В иных случаях такие услуги могут предлагаться отдельно и оформляются только с согласия Заказчика.

12.2. Если путевка включает организованный выезд группы несовершеннолетних без сопровождения родителей, Заказчику до начала поездки предоставляются сведения о месте пребывания группы и контактном телефоне руководителя/сопровождающего.

12.3. При организации перевозки детей Исполнитель и/или привлеченные им лица действуют в соответствии с требованиями законодательства РФ, действующими на дату перевозки.

12.4. Время, место сбора, порядок посадки, сведения о сопровождающих, список вещей в дорогу и иные детали трансфера доводятся до Заказчика в памятке или информационном сообщении до начала поездки.

13. Изменение, отмена, отказ от путевки и возврат денежных средств

13.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора до начала смены. Возврат денежных средств производится в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящей Офертой.

13.2. При отказе Заказчика от путевки возврат денежных средств производится за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением договора, а также стоимости фактически оказанных к моменту отказа услуг Исполнителя по бронированию, оформлению и организационному сопровождению путевки.

13.3. К таким услугам могут относиться: прием и обработка Заявки, проверка наличия мест, бронирование места у Организатора отдыха, оформление Подтверждения бронирования, информационное сопровождение Заказчика, подготовка и направление памяток, счетов, ссылок на оплату и иных документов по Заявке.

13.4. К фактически понесенным расходам могут относиться суммы, удержанные Организатором отдыха, перевозчиком, страховщиком, объектами размещения, организаторами мероприятий и иными лицами, а также иные расходы, произведенные Исполнителем для исполнения конкретного заказа.

13.5. Размер удержания определяется исходя из фактически оказанных услуг и понесенных расходов на дату получения заявления об отказе. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет расчет удержанной суммы.

13.6. Если смена, программа или отдельные услуги отменены по инициативе Исполнителя или Организатора отдыха до начала оказания услуг, Заказчику предлагается замена либо возврат оплаченных денежных средств в части отмененных услуг. Иные требования рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

13.7. При существенном изменении условий путевки Исполнитель информирует Заказчика и предлагает возможные варианты: согласование изменений, замена, перенос либо отказ от путевки с возвратом денежных средств в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

13.8. По соглашению сторон оплаченные денежные средства могут быть перенесены на другую смену, лагерь, поездку или услугу Исполнителя.

13.9. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым была произведена оплата, либо иным согласованным сторонами способом, если это не противоречит законодательству РФ и правилам платежных систем.

14. Особые условия для заказов со статусом туристского продукта

14.1. Если состав конкретной путевки соответствует признакам туристского продукта и такой статус указан в Подтверждении бронирования, к отношениям сторон применяются правила о реализации туристского продукта в части, не противоречащей настоящей Оферте и законодательству РФ.

14.2. Если заказ имеет статус туристского продукта, существенные условия договора о реализации туристского продукта фиксируются в Подтверждении бронирования и/или иных документах по конкретному заказу в объеме, применимом к выбранной смене/программе. Если отдельные условия не применяются к конкретному заказу, они не указываются.

14.3. Сведения об Исполнителе как туроператоре: ООО Фирма «Каникулы», реестровый номер туроператора РТО 010970. Актуальные сведения о туроператоре, включая сведения о финансовом обеспечении ответственности туроператора, размещены в Едином федеральном реестре туроператоров на официальном сайте уполномоченного федерального органа по адресу:

https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestr_turizm/edinyy_federalnyy_reestr_turoperatorov/.

14.4. Порядок предъявления требований к организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора, применяется в соответствии с законодательством РФ о туристской деятельности.

14.5. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, сведения о договоре о реализации туристского продукта передаются Исполнителем в единую информационную систему электронных путевок.

14.6. Если в состав туристского продукта входит перевозка, документы о перевозке или сведения о перевозке передаются Заказчику в сроки, установленные законодательством РФ и/или Подтверждением бронирования.

14.7. Если в состав туристского продукта входит размещение, Заказчику передается документ или информация, подтверждающая право Ребенка на размещение / пребывание в Лагере или ином месте пребывания, если такой документ формируется Лагерем или иным исполнителем услуги.

15. Ответственность сторон

15.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ и настоящей Офертой.

15.2. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за надлежащее исполнение обязательств по договору в пределах своей зоны ответственности и требований законодательства РФ.

15.3. Организатор отдыха обеспечивает безопасные условия пребывания ребенка, организацию питания, режима дня, досуговых и оздоровительных мероприятий, а также необходимое сопровождение и реагирование в случаях, требующих участия сотрудников Лагеря.

Если по условиям выбранной смены/программы Исполнитель организует собственную программу, трансфер, сопровождение или отдельные мероприятия, Исполнитель отвечает за надлежащее оказание таких услуг

15.4. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов, своевременность оплаты, предоставление согласий законных представителей, соблюдение Ребенком правил Лагеря и возмещение вреда, причиненного Ребенком, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

15.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, подтвержденными в порядке, установленном законодательством РФ.

16. Персональные данные

16.1. Обработка персональных данных Заказчика, Ребенка и законных представителей детей осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Политикой обработки персональных данных Исполнителя и отдельными соглашениями, оформляемыми при бронировании.

16.2. Персональные данные могут передаваться Организатору отдыха, перевозчику, страховщику, медицинской организации, платежному оператору, государственным органам и иным лицам, участвующим в исполнении договора, исключительно в объеме, необходимом для оформления и исполнения договора.

16.3. Медицинские сведения Ребенка обрабатываются Исполнителем только в случаях и объеме, необходимых для исполнения договора, если такие сведения передаются через Исполнителя по условиям конкретной программы либо если они влияют на возможность участия Ребенка в выбранной смене/программе.

16.4. Заказчик, не являющийся законным представителем Ребенка, обязан обеспечить получение и предоставление согласия законного представителя такого Ребенка на обработку и передачу персональных данных в объеме, необходимом для исполнения договора.

16.5. Ссылка на Политику обработки персональных данных: <https://kanikuli74.ru/soglashenie-na-obrabotku-personalnykh-dannykh/>

17. Сервисные и рекламные сообщения

17.1. Исполнитель вправе направлять Заказчику сервисные сообщения, необходимые для оформления, оплаты и исполнения договора, по телефону, электронной почте, SMS, мессенджерам и иным контактам, указанным Заказчиком.

17.2. Рекламные сообщения о новых турах, лагерях, тематических поездках, акциях и специальных предложениях направляются только при наличии отдельного согласия Заказчика на получение рекламных сообщений.

17.3. Заказчик вправе отказаться от рекламных сообщений в любой момент способом, указанным в согласии, сообщении или на сайте Исполнителя.

18. Претензии и споры

18.1. Претензии по вопросам исполнения договора направляются Исполнителю в письменной форме по адресу Исполнителя, электронной почте или иным способом, позволяющим подтвердить факт направления.

18.2. Претензии к качеству услуг, оказанных в период смены, предъявляются Заказчиком Исполнителю в письменной форме в течение 20 календарных дней с даты окончания смены, указанной в Подтверждении бронирования. Претензии рассматриваются Исполнителем в течение 10 календарных дней с даты их получения.

18.3. Претензии по иным вопросам рассматриваются в сроки, установленные законодательством РФ.

18.4. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством РФ.

19. Заключительные положения

19.1. Оферта, Подтверждение бронирования, описание смены, памятки, правила Лагеря, согласия и иные документы, направленные или размещенные Исполнителем в связи с конкретным заказом, являются частью договорных отношений сторон в соответствующей части.

19.2. Переписка, уведомления и обмен документами могут осуществляться по электронной почте, через сайт, мессенджеры, SMS и иные каналы связи, указанные Заказчиком или согласованные сторонами.

19.3. Если отдельное положение Оферты будет признано недействительным, это не влечет недействительности остальных положений Оферты.

19.4. Во всем, что не урегулировано Офертой, стороны руководствуются законодательством РФ.

20. Сведения об Исполнителе

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Каникулы»
Сокращенное наименование	ООО Фирма «Каникулы»
Реестровый номер туроператора	РТО 010970
ИНН/КПП	7451088360 / 745301001
Адрес места нахождения	г. Челябинск, г. Челябинск, ул. Труда, 82-а, офис 243
Почтовый адрес	454091, г. Челябинск, ул. Труда, 95, офис 7
Телефон	+7 (351) 700-73-21; +7 (351) 270-51-84
Сайт	https://kanikuli74.ru/
Электронная почта	kanikuli@inbox.ru
Банк	ООО "Банк Точка"
БИК	044525104
Расчетный счет	40702810720000036900
Корреспондентский счет	30101810745374525104